

Mitarbeiter Marketing und PR (m/w/d)

in Vollzeit (40 Stunden) oder Teilzeit (20 Stunden)

für eine

Tätigkeit im Rahmen von Projektträgerschaften im Auftrag des Bundesministeriums für Wirtschaft und Energie in technologieorientierten Förderprogrammen

Die EuroNorm Gesellschaft für Qualitätssicherung und Innovationsmanagement mbH arbeitet seit zwanzig Jahren als Beraterin und Dienstleisterin für innovative Unternehmen und öffentliche Auftraggeber. Im Rahmen unserer Projektträgerschaften für das Bundesministerium für Wirtschaft und Energie bearbeitet die EuroNorm GmbH Anträge auf Förderung für Produkt- und Verfahrensentwicklungen von kleinen und mittleren Unternehmen.

Ihre Herausforderungen

- Planung, Durchführung und Weiterentwicklung von PR- und Marketingmaßnahmen sowie Social-Media-Aktivitäten zur Positionierung und Vermarktung der Projekte und des Unternehmens
- Übernahme von Public Relations-Maßnahmen und das Erstellen von Content, insbesondere für publizistische Aktivitäten, Online-Präsentationen und Kommunikationsmedien wie Flyer, Plakate, Give-aways und Imagefilme
- Austausch und Zusammenarbeit sowie Koordination mit Dienstleistern, internen Fachabteilungen und externen Agenturen
- Konzeption, Planung, Realisierung und Steuerung von zielgruppengerechten Kampagnen – über alle Kommunikationskanäle hinweg
- Aktive Unterstützung bei der Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Events

Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium eines Fachs mit sprachlichem, kommunikationswissenschaftlichem oder journalistischem Bezug bzw. mit Schwerpunkt Marketing oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Sie haben idealerweise praktische Erfahrungen im Marketing oder PR
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen Social-Media-Kanälen, haben ein natürliches Interesse an Trends und Entwicklungen im Bereich Social Media und besitzen idealerweise Erfahrungen mit Analytics und SEO
- Sie zeichnen sich durch eine ausgeprägte Text- und Medienaffinität aus
- Sie sind selbstständiges, zielorientiertes Arbeiten gewöhnt und arbeiten sich gern in neue Aufgabengebiete ein
- Sie verfügen über ausgeprägte Kommunikationsstärke, sehr gutes Sprachgefühl für die deutsche und englische Sprache und ein Gespür für unterschiedliche Zielgruppen



Das erwartet Sie

- hervorragendes Arbeitsklima geprägt von Anerkennung und Wertschätzung
- breit gefächertes Aufgabenspektrum
- hoher Grad an Mitbestimmung und Mitgestaltung
- modern ausgestattete Arbeitsplätze
- individuelle Weiterbildung und kontinuierliche fachliche Entwicklung
- Arbeitsort im Zentrum von Berlin mit hervorragender Verkehrsanbindung

Ihre Bewerbung

Wenn Sie mit Begeisterung und Engagement Verantwortung übernehmen wollen und Sie sich in dieser Position wiedererkennen, dann nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf und senden Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (im PDF-Format) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin an:

EuroNorm GmbH
Geschäftsführung
Frau Antje Fuchs
Stralauer Platz 34
10243 Berlin
bewerbung@euronorm.de

Wir freuen uns, mit Ihnen ins Gespräch zu kommen.

Durch das Übersenden der Bewerbung willigen Sie in die Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten ein, damit eine Kontaktaufnahme erfolgen und eine Bewerberauswahl getroffen werden kann. Hiermit erklären Sie sich einverstanden. Ein Widerruf der Einwilligung ist jederzeit möglich.